



ALLEGATO "A"

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve militari operanti nei concorsi pubblici

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale, D.LGS. n.82 del 07/03/2005;

Visto il D.LGS. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. nr. 85 in data 17.11.2014 e s.m.i;

Vista la propria determinazione n. in data2019.

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1

Per i posti messi a concorso è richiesta la conoscenza di:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile), con particolare riferimento al D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- Normativa vigente nazionale e regionale vigente in materia di interventi e servizi sociali, con particolare riferimento alla Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ed alla legge regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario"
- Normativa in tema di accesso e di trasparenza con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Sistema Operativo Dos/MS Windows
- Software di Ambiente (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, etc)
- Gestione rete dati e collegamenti da remoto

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante a un categoria C posizione economica 1:

- La retribuzione tabellare in base al CCNL 2016/2018 tabella C è € 20.344,07 annua.
- L'elemento perequativo previsto in base alla tabella D di € 23 mensile;
- L'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art.47-bis, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 nelle more dell'approvazione del nuovo CCNL che dal 1° Luglio 2019 per la categoria C posizione economica 1 nella misura di € 11,87 mensile.
- L'indennità di comparto prevista ai sensi dell'art.33, comma 4, tabella D per la categoria C nella misura di € 45,80 mensile.
- Tredicesima mensilità.
- Altri emolumenti accessori previsti dai CCNL del comparto se spettanti.
- L'assegno per il nucleo familiare, se spettante.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.veranobrianza.mb.it e sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi. **(GU n.... del)**

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 30esimo giorno successivo alla data di pubblicazione Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi a pena di esclusione dal concorso con le seguenti modalità:

- 1) direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Verano Brianza nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Verano Brianza via Sauro n. 24 - 20843 Verano Brianza.

- 3) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Verano Brianza: comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata anche se inviate per raccomandata entro i termini di scadenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi, di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa. Non fa fede la data di spedizione della domanda ma quella di arrivo al protocollo.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, i/le candidati/e devono possedere i seguenti requisiti:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato oppure diploma di laurea di 1° livello (triennale) o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento che costituiscono titolo di studio superiore assorbente rispetto a quello inferiore
2. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
3. Aver compiuto il 18.mo anno di età.
4. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.
5. Godimento diritti civili e politici.
6. Idoneità fisica all'impiego.
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23.8.2004 n. 226)
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
9. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.
10. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
11. avere conoscenza della lingua inglese (art.37 D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 del D.lgs 75 del 25.05.2017);

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra

uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla. Nella domanda, oltre al proprio cognome, nome, codice fiscale e dopo aver chiesto di essere ammesso al concorso pubblico, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il luogo e la data di nascita;
2. lo stato civile;
3. il luogo di residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
10. il titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione riportata;
11. il possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto messo a concorso;
12. eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni; L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici
13. l'accettazione delle condizioni del bando di concorso;
14. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e un recapito telefonico.
15. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Verano Brianza.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (art.20 Legge n. 104/1992).

In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto,
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità,
- 3) Curriculum vitae,
- 4) Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DPR 487/94),
- 5) Elenco descrittivo in carta libera dei documenti allegati alla domanda.
- 6) Ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di €. 10,00=, non rimborsabile, effettuato nel seguente modo:
 - Collegamento link: <https://veranobrianza.comune-online.it/> che indirizza al portale dei pagamenti spontanei del comune di Verano Brianza utilizzando la voce "Tassa Concorsi"

5. APPLICAZIONE DELLE RISERVE:

Si applicano le riserve previste dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il possesso dei requisiti previsti per usufruire del diritto di riserva di cui al comma precedente, e già posseduto alla data di scadenza del presente bando, dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

6. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso o la sua ammissione con riserva.

7. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a. l'omessa dichiarazione relativa ai requisiti di ammissione
- b. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione
- c. L'omissione di copia del documento di identità allegato alla domanda
- d. la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando.

8. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta anche mediante il ricorso a domande con risposta a scelta multipla e una prova orale e pratica.

PROVA SCRITTA

Consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile), con particolare riferimento al D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Ordinamento del lavoro presso amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 30-03-2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, al Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- Normativa vigente nazionale e regionale vigente in materia di interventi servizi ed sociali, con particolare riferimento alla Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ed alla legge regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario"
- Normativa in tema di accesso e di trasparenza con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Conoscenze informatiche approfondite relative a:
 - a. Sistemi Operativi MS Windows,
 - b. Software di Ambiente (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Adobe Reader, etc)
 - c. Gestione rete dati e collegamenti da remoto

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE E PRATICA

La prova, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua inglese ai sensi dall'art.37 D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 del D.lgs 75 del 25.05.2017 , verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche specificate nel presente bando.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale/pratica.

Le due prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Verano Brianza o in altra sede a secondo del numero delle domande che perverranno. Ogni comunicazione relativa verrà pubblicata sul sito internet del comune di Verano Brianza e varrà come comunicazione a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

9. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Giudicatrice è stabilito in:

- punti 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE/PRATICA

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, scritta ed orale.

10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito verrà stilata con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano delle riserve delle Forze Armate nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del responsabile del settore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Verano Brianza e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

11.GRADUATORIA DEL CONCORSO – NOMINA E ASSUNZIONE

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2021, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. La graduatoria degli/le idonei/e, formata con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DPR 487/94, come successivamente modificato dal DPR 693/96, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi .

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro; a tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea

3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

L' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal Medico Competente del Lavoro, nominato dall'Ente di assunzione. La nomina e l'assunzione in servizio sono subordinati all'esito degli accertamenti sanitari.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Tenuto conto che le date e le sedi delle prove concorsuali potranno essere determinate solo a scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e tenuto conto del loro numero, si precisa che le indicazioni relative alle stesse saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Verano Brianza <http://www.comune.veranobrianza.mb.it/>.

I/le candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati. La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

12. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Giuliano Fondaci - Tel. 0362 -9085-212.

13. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Verano Brianza, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Verano Brianza.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dai componenti la commissione esaminatrice del concorso a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. I dati relativi ai candidati con cui si instaurerà un contratto di lavoro saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Essi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento concorsuale.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verano Brianza che ha approvato il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo reperibile nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet del Comune.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
Dott. Giuliano Fondaci

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio ⁽¹⁾ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;-----
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio ⁽¹⁾ nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

⁽¹⁾ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico