

Oggetto: Approvazione documenti di valutazione dei rischi D. Lgs 81/2008 e s.m.i. edifici comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che con determina n° 272 di registro generale del 26 giugno 2012 si è conferito alla Soc. Mercurio Ambiente Sicurezza s.r.l. di Fino Mornasco (CO) l'incarico di RSPP con relativa istituzione, organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi nonché di gestione del servizio della sicurezza sul lavoro (redazione del documento di valutazione dei rischi, piani di emergenza ed evacuazione, programmi di formazione ed informazione, ecc.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Vista la documentazione redatta dalla Soc. Mercurio Ambiente Sicurezza s.r.l. pervenuta in data 22/05/2013 prot. 8252 relativa ai seguenti immobili comunali:
 - Palazzo comunale
 - Biblioteca
 - Asilo Nido
 - Servizi Sociali
 - Piattaforma ecologica;
- Considerato che occorre prendere atto della documentazione presentata dalla Società al fine di provvedere ai successivi adempimenti;
- Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;
- Preso atto dei pareri espressi e delle attestazioni rese ai sensi e per effetti dell'art. n° 49 – comma I° del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa che forma parte integrante del presente atto;
- 2) Di prendere atto della documentazione presentata della Soc. Mercurio Ambiente Sicurezza s.r.l. che forma parte integrante della presente deliberazione anche se non materialmente allegata alla presente, costituita dagli elaborati consegnati in data 22/05/2013 prot. 8252 qui di seguito elencati:
 - Relazione di accompagnamento
 - Documento di valutazione dei rischi
 - Analisi rischi per mansione e procedure di sicurezza
 - Documento di valutazione del rischio incendio
 - Documentazione di valutazione del rischio chimico
 - Documento di valutazione rischi sulle donne in gravidanza

- Autodichiarazione rischio rumore
 - Documentazione del rischio vibrazioni
 - Piano di gestione delle emergenze
 - Gestione del servizio di prevenzione e protezione
 - Planimetrie di esodo/evacuazione;
- 3) Di prendere atto che l'intera documentazione in cartaceo, è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, ed all'originale della presente sarà allegato file su supporto magnetico della stessa;
- 4) Visto l'obbligo di tale documentazione derivante dalle disposizioni di legge vigenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di separata votazione unanime favorevole ai sensi dell'art. 134 – comma IV – del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267/2000.

ALLEGATI:

- 1) File su supporto magnetico intera documentazione nell'originale del presente atto.